Pandemieplan

Handbuch für die betriebliche Vorbereitung

Tabellen und Checklisten



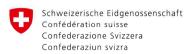


Tabelle 1: Zusammensetzung des Pandemie-Teams

Funktion/Prozess	Name	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.	Stellvertretung	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.
Leiterin/Leiter des Pandemieteams						
Kommunikation						
Personal						
Administration						
Gesundheit						
Sicherheit						
Produktion						
Dienstleistungen/Verkauf						
Materialbeschaffung/Einkauf						
Logistik						
Facility Management						

Tabelle 2: Funktionenkatalog im Betrieb

Kategorie	Funktionen	Anzahl Mitarbeitende
Schlüsselfunktionen (unverzichtbare Funktionen)		
Tätigkeit nur in den Räumlichkeiten des Betriebs möglich		
Direkter Kontakt zu anderen Personen/Kunden		
Telearbeit möglich		
Verzichtbare Funktionen		
Möglichkeit zur Auslagerung von Funktionen (Outsourcing)		

Tabelle 3: Technische Einrichtungen für Telearbeit

Technologie	Anzahl	Bereits vorhandene Anschlüsse
Einwahlnummern / Remote-Access in das IT- Netzwerk des Betriebs		
Telefon (Festnetz, Mobile)		
Faxgerät		
PC / Laptop / Notebook (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN feh- len)		
Smartphone / Tablet (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN feh- len)		
Software-Lizenzen		
Serverkapazität		
Anpassung der IT-Sicherheit		

Tabelle 4: Unentbehrliche Produkte

Unentbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

Tabelle 5: Entbehrliche Produkte

Entbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

Tabelle 6: Lieferanten

Lieferanten / Provider	Pandemieplan in den Be- trieben der Lieferanten / Provider (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die geliefert werden	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die in den eige- nen Betrieb geliefert werden (ja / nein, welche)

Tabelle 7: Kunden

Wichtigste Kunden	Pandemieplan in den Be- trieben der Kunden vorhan- den (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die an Kunden geliefert werden?	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die vom eigenen Betrieb an Kunden geliefert werden (ja / nein, welche)

Tabelle 8: Einschätzung des Infektionsrisikos

Infektionsrisiko	Kontakte	Massnahmen / Hilfsmaterial
niedrig	Keine Kontakte (z. B. Einzelbüro)	Kein besonderes Material erforderlich
mittel	Kundenkontakt, Grossraumbüro	 Evtl. Hygienemasken Händewaschen, -desinfektion übrige Hygienemassnahmen Schutzschilder, -folien
erhöht	Reinigungspersonal, Personal im Bereich der Abfallentsorgung etc.	HygienemaskenUntersuchungshandschuheübrige Hygienemassnahmen

Tabelle 9: Berechnung des Materialbedarfs für exponierte Personen

Schutzmaterial	Bedarf pro exponierte Person und Tag	Vorrat/exponierte Person	Anzahl exponierte Personen	Vorrat Unternehmen
Händedesinfektionsmittel (3 ml pro Anwendung)	10 x 3 ml = 30 ml	11		
Hygienemasken (Wechsel 2-stündlich)	5 Hygienemasken	100 Stück		
Untersuchungshandschuhe unsteril	1 pro Schicht			
Schutzbrillen (wiederverwendbar)	1	-		
Schutzschilder / Folien (wiederverwendbar)	1	-		